

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**  
**Specjalista(ka) ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy**  
**w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi**

**Nazwa stanowiska:** Specjalista(ka) ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy

**Określenie wymiaru czasu pracy:** pełny etat

**Planowany termin zatrudnienia:** od 01.10.2022 r.

**GŁÓWNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania projektów ( m.in. środki miejskie, gminne, dotacje ministerialne, środki europejskie, sponsorzy);
- przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej w celu pozyskiwania środków zewnętrznych;
- poszukiwanie partnerów do wspólnej realizacji projektów;
- prowadzenie pełnej dokumentacji projektowej;
- nadzór nad prawidłową realizacją budżetów i harmonogramów projektów;
- rozliczanie projektów, monitoring wskaźników, harmonogramów i budżetów;
- bieżące śledzenie rynku pod kątem obowiązujących przepisów, wytycznych, mających wpływ na pozyskiwanie nowych i realizację aktualnych projektów;
- współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektów (urzędy, jednostki nadzorujące, instytucje i inne);
- współpraca z koordynatorami projektów przy tworzeniu koncepcji finansowania projektów oraz w celu określenia możliwości sponsorskich i przygotowania programu pozyskania sponsorów;
- generowanie kreatywnych pomysłów i inicjowanie nowych form działań projektowych.

**WYMAGANIA:**

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (w tym z funduszy unijnych);
- znajomość zasad dotyczących finansowania, rozliczania i kwalifikowalności wydatków w grantach/projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- praktyczna umiejętność tworzenia dokumentów projektowych;
- umiejętność zarządzania budżetami;
- znajomość systemów obsługujących procedury konkursowe m.in. systemów Witkac i EBOI;
- umiejętność analizy potrzeb sponsorów i partnerów biznesowych;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego i pakietu MS Office.

### **OFERUJEMY**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w ciekawej, dynamicznie działającej instytucji kultury,
- pracę w zaangażowanym i doświadczonym zespole,
- możliwość realizacji autorskich projektów,
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV
- list motywacyjny

### **WARUNKI APLIKOWANIA:**

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych **do 5 września 2022 r. do godz. 12.00** :

- a) mailowo na adres [biuro@centrumdialogu.com](mailto:biuro@centrumdialogu.com), w temacie maila wpisując „Specjalista(ka) ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy”.
- b) lub pocztą tradycyjną: Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź.

Prosimy o zamieszczenie w CV poniższej informacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

**O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Dopuszcza się możliwość zdalnego przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.**