

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**  
**Specjalista(ka) ds. technicznych**  
**w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi**

**Nazwa stanowiska:** Specjalista(ka) ds. technicznych

**Określenie wymiaru czasu pracy:** 1/2 lub 3/4 etatu

**Planowany termin zatrudnienia:** od 02.11.2021 r.

**Zakres obowiązków:**

- zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynków, urządzeń, dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, przeglądy sprzętu i budynku;
- podstawowa obsługa instalacji p.poż, automatyki sterującej i systemów monitorowania technicznego BMS.;
- udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji, remontów i konserwacji;
- zabezpieczenie inwentarza całego Centrum Dialogu przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem;
- prowadzenie bieżących prac eksploatacyjnych, konserwacyjnych, naprawczych w budynku;
- przestrzeganie terminów przeglądów technicznych oraz właściwe dokumentowanie eksploatacji urządzeń zgodnie z przepisami i normami BHP;
- nadzór nad obsługą urządzeń klimatyzacyjno-grzewczych, utrzymanie ich w należytym stanie technicznym zapewniających ich długotrwałą eksploatację;
- obsługa wydarzeń organizowanych w sali audytoryjnej - przygotowanie sali, - obsługa oświetlenia sali, - obsługa oświetlenia scenicznego, - obsługa sprzętu audiowizualnego i symultanicznego, w tym projekcje filmów;
- obsługa sprzętu elektryczno-oświetleniowego, w tym konsoly MA dot2XL-F z osprzętem elektrycznym oraz obsługa sprzętu elektroakustycznego rejestrującego i projekcyjnego, w tym miksera Soundcraft EFX12;
- odpowiedzialność za powierzony sprzęt, stan techniczny i gotowość eksploatacyjną sprzętu elektroakustycznego i audiowizualnego i oświetlenia;
- udzielanie wsparcia technicznego pracownikom i gościom Centrum Dialogu;
- współpraca z firmami serwującymi sprzęt i instalację w budynku;
- obsługa maszynowni fontann - czyszczenie filtrów - uzupełnianie chemii uzdatniającej wodę, utrzymanie czystości wody w nieckach basenowych.

**Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie przynajmniej średnie, mile widziane kierunkowe,
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie komunikatywnym,
- samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office.

**Mile widziane uprawnienia do pracy z prądem.**

**OFERUJEMY**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w ciekawej, dynamicznie działającej instytucji kultury,
- pracę w zaangażowanym i doświadczonym zespole,
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV
- list motywacyjny

**WARUNKI APLIKOWANIA:**

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych **do 30 września 2021 r. do godz. 14.00:**

- a) mailowo na adres [biuro@centrumdialogu.com](mailto:biuro@centrumdialogu.com), w temacie maila wpisując „Specjalista(ka) ds. technicznych”.
- b) lub pocztą tradycyjną: Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź.

Prosimy o zamieszczenie w CV poniższej informacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

**O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Dopuszcza się możliwość zdalnego przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.**