

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Recepcjonisty/Recepcjonistki
w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi

Nazwa stanowiska: Recepcjonista/Recepcjonistka

Planowany termin zatrudnienia: od 01.10.2021 r.

Zakres obowiązków:

- dbanie o wygląd oraz sprawne funkcjonowanie recepcji,
- udzielanie informacji i przekazywanie wiadomości do adresatów,
- przyjmowanie korespondencji oraz przesyłek,
- anonsowanie i wprowadzanie gości,
- bezpośrednia obsługa osób przychodzących do Centrum Dialogu,
- prezentacja oferty Centrum Dialogu osobom zainteresowanym,
- oprowadzanie po aktualnych wystawach Centrum Dialogu,
- obsługa kasy fiskalnej,
- sprzedaż produktów oferowanych przez Centrum Dialogu (książki, pamiątki, bilety),
- obsługa wydarzeń organizowanych w budynku,
- dbanie o pozytywny wizerunek Centrum Dialogu.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office,
- oświadczenie o niekaralności,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Od osoby na to stanowisko oczekujemy:

- wysokiej kultury osobistej,
- nienagannego stroju,
- odpowiedzialności i rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zaangażowania w pracę,
- przyjaznego i otwartego podejścia do Gości Centrum Dialogu,
- uśmiechu i umiejętności pracy w zespole,
- łatwości nawiązywania kontaktów i samodzielności w realizacji działań.
- elastyczności godzin pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny

Warunki aplikowania:

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych **do 17 września 2021 r. do godz. 11.00:**

- a) mailowo na adres biuro@centrumdialogu.com, w temacie maila wpisując „Recepcjonista/Recepcjonistka”.
- b) lub pocztą tradycyjną: Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź.

Prosimy o zamieszczenie w CV poniższej informacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Dopuszcza się możliwość zdalnego przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.