

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko**  
**Specjalista(ka) ds. technicznych**  
**w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi**

**Nazwa stanowiska:** Specjalista(ka) ds. technicznych

**Określenie wymiaru czasu pracy:** 1/2 lub 3/4 etatu

**Planowany termin zatrudnienia:** od 01.04.2022 r.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynków, urządzeń przeglądy sprzętu i budynku;
2. podstawowa obsługa instalacji p.poż, automatyki sterującej i systemów monitorowania technicznego BMS.;
3. udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji, remontów i bieżącej konserwacji;
4. zabezpieczenie inwentarza całego Centrum Dialogu przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem;
5. prowadzenie bieżących prac eksploatacyjnych, konserwacyjnych, naprawczych w budynku;
6. przestrzeganie terminów przeglądów technicznych oraz właściwe dokumentowanie eksploatacji urządzeń zgodnie z przepisami i normami BHP;
7. nadzór nad obsługą urządzeń klimatyzacyjno-grzewczych, utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym zapewniających ich długotrwałą eksploatację;
8. obsługa wydarzeń organizowanych w sali audytoryjnej - przygotowanie sali, - obsługa oświetlenia sali, - obsługa oświetlenia scenicznego, - obsługa sprzętu audiowizualnego i symultanicznego, w tym projekcje filmów;
9. obsługa sprzętu elektryczno-oświetleniowego, w tym konsolety MA dot2XL-F z osprzętem elektrycznym oraz obsługa sprzętu elektroakustycznego rejestrującego i projekcyjnego, w tym miksera Soundcraft EFX12;
10. odpowiedzialność za powierzony sprzęt, stan techniczny i gotowość eksploatacyjną sprzętu elektroakustycznego i audiowizualnego oraz oświetlenia;
11. udzielanie wsparcia technicznego pracownikom i gościom Centrum Dialogu;
12. współpraca z firmami serwisującymi sprzęt i instalację w budynku;
13. obsługa maszynowni fontann - czyszczenie filtrów - uzupełnianie chemii uzdatniającej wodę, utrzymanie czystości wody w nieckach basenowych.

**WYMAGANE KWALIFIKACJE:**

1. wykształcenie przynajmniej średnie, mile widziane kierunkowe,
2. znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie komunikatywnym,
3. samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,
4. umiejętność organizacji pracy własnej,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office.

## **Mile widziane uprawnienia do pracy z prądem.**

### **OFERUJEMY**

1. zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
2. pracę w ciekawej, dynamicznie działającej instytucji kultury,
3. pracę w zaangażowanym i doświadczonym zespole,
4. możliwość zdobycia nowych doświadczeń.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. **CV** wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. **list motywacyjny**

### **WARUNKI APLIKOWANIA:**

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych **do 17 marca 2022 r. do godz. 15.00:**

- a. mailowo na adres [e.hendzlik@centrumdialogu.com](mailto:e.hendzlik@centrumdialogu.com), w temacie maila wpisując „Specjalista(ka) ds. technicznych”.
- b. lub pocztą tradycyjną: Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź.

Prosimy o zamieszczenie w CV poniższej informacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

**O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Dopuszcza się możliwość zdalnego przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.**