

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 83
91-755 Łódź

tel.: (+48 42) 636 38 21
e-mail: biuro@centrumdialogu.com
www.centrumdialogu.com

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 209.000 EURO, KTÓREGO
PRZEDMIOTEM JEST:

**„OCHRONA OSÓB I MIENIA W OBIEKCIE CENTRUM DIALOGU IMIENIA MARKA
EDELMANA W ŁODZI”**

Łódź, 5 stycznia 2017 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Dyrektor

Joanna Podolska-Płocka
Joanna Podolska-Płocka
(podpis nieczytelny)

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 83
91-755 Łódź
NIP: 7262636381
REGON: 101022466

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu ochrony osób i mienia w obiekcie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi.
Kod CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie.

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
 - 3.3.1. Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony we wzorze umowy stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
 - 3.3.2. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 3.4. SIWZ oraz nakładania sankcji z tytułu jego niespełnienia. Rodzaj sankcji oraz warunki w jakich mogą być one nakładane, określone zostały Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję do sprawowania ochrony wydaną przez uprawniony organ.
 - 5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę o wartości nie mniejszej niż 160.000,00 zł, lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył należycie jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w obiektach kultury (teatry, kina, muzea, galerie wystawowe, inne ośrodki kultury) lub innych obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 160.000,00 PLN.

Uwaga:

– Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość usługi zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1 – 5.1.3. SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 7.1. SIWZ.

6.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa:

7.1.1.1 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.

7.1.1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

7.1.1.3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

7.1.1.4. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

7.1.1.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp.

7.1.1.6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

7.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

7.5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.1.1. Koncesja na prowadzenie ochrony, wydana przez uprawniony organ.

7.5.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.2.1. opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.5.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.3.1. wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są, o których mowa są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**)

7.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, złożenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

7.8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

7.8.2. W przypadku podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia.

7.8.3. Wypełniony formularz JEDZ składa się wraz z ofertą w formie pisemnej według instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych zamieszczonej pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

7.8.4. JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryterium selekcji;
- d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
- e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE).

7.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.10. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**).

7.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anita Naumiec, tel. (+48 42) 636 38 21, e-mail: a.naumiec@centrumdialogu.com.

8.4.

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: 1/2017 należy kierować:

• **pisemnie** na adres:

Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 83
91-755 Łódź

• **drogą elektroniczną** na adres: biuro@centrumdialogu.com.

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

11.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.8. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.11. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

11.12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.13. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.14. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.15.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

11.15.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 SIWZ.

11.16. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

11.16.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.16.2. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.20.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.20.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi ul. Wojska Polskiego 83 91-755 Łódź
„Ochrona osób i mienia w obiekcie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi”	
Nr ref. 1/2017 Nie otwierać przed dniem 13 stycznia 2017 r. do godz. 14:00	

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13 stycznia 2017 r.	do godz.	13:30
---------	----------------------------	----------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.

- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt. 12.2 SIWZ.

- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83.

w dniu	13 stycznia 2017 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------------	---------	--------------

- 12.6 Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.centrumdialogu.com w zakładce „Inne informacje”. Informacje będą zawierać:

- 12.6.1. Kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.6.2. Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

- 12.6.3. Ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach leżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi)

podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.2 Cena brutto oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 13.6 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem usług, jakie mają zostać wykonane oraz sposobem ich wykonania. Całość usług winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową odpowiednio dla każdej części zamówienia.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Zatrudnienie osób na umowę o pracę (U)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów odpowiednio dla części zamówienia. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPI = Pi(C) + Pi(U)$$

gdzie:

LPI Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

$Pi(C)$ Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

$Pi(U)$ Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Zatrudnienie osób na umowę o pracę”.

14.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$Pi(C)$ - Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C_{min} - Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_i - Cena oferty badanej*

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Zatrudnienie osób na umowę o pracę”:

W przypadku kryterium „Zatrudnienie osób na umowę o pracę”.

Przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę Zamawiający rozumie osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia w sposób określony w art. 25 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.).:

Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

Zatrudnienie osób na umowę o pracę (U)	Liczba punktów
W przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę przy wykonywaniu zamówienia co najmniej czterech osób	40
W przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę przy wykonywaniu zamówienia co najmniej trzech osób	20
W przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę przy wykonywaniu zamówienia co najmniej dwóch osób	10

Zatrudnienie osób na umowę o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.

14.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny i badania, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18 INFORMACJE KOŃCOWE

18.1. Zamawiający nie przewiduje:

18.1.1. zawarcia umowy ramowej,

18.1.2. składania ofert wariantowych,

18.1.3. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7,

18.1.4. prawa opcji,

18.1.5. rozliczania w walutach obcych,

18.1.6. aukcji elektronicznej,

18.1.7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

18.1.8. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

19 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przestankach wykluczenia z postępowania
5.	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

I Wymogi ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Wojska Polskiego 83 w Łodzi.
2. W ramach usług ochrony objętych niniejszym postępowaniem wyróżnia się:
 - a) całodobową ochronę pomieszczeń obiektów i terenu wokół Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana (dalej zwane Centrum) przy zachowaniu stałej obsady (1 osoba na 24 godzinnej zmianie).
 - b) włączenie obiektu Centrum do stacji monitorowania wykonawcy.
 - c) świadczenie usługi polegającej na używaniu i włączaniu systemu napadowego do sieci ochraniarskiej wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej. Czas reakcji na wezwanie wynosi maksymalnie 15 minut w ciągu dnia oraz maksymalnie 10 minut w ciągu nocy (od godz. 22.00 do 6.00).
 - d) nieodpłatne zamontowanie systemu dozoru pracowników ochrony w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych na terenie Centrum. Zamawiający będzie miał pełen wgląd do systemu dozoru pracy pracowników ochrony. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia system nie przechodzi na własność Zamawiającego.
3. **Ze względu na charakter obiektu oraz wartość ochranianego mienia, pracownicy ochrony muszą być sprawni ruchowo i nie posiadać żadnych dysfunkcji organizmu w sferze psychologicznej lub fizycznej, które uniemożliwiają wykonywanie usług ochrony, objętych przedmiotem zamówienia.**
4. Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – przeszkolonych pracowników, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia.
5. W przypadku koniecznej i uzasadnionej (po każdorazowej akceptacji Centrum) zmiany osób wyznaczonych do realizacji usługi wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
6. Pracownicy ochrony powinni być wcześniej przeszkoleni w zakresie obsługi systemów elektronicznych urządzeń.
7. Pracownicy ochrony będą cyklicznie kontrolowani przez zwierzchników, ze sposobu wykonywania obowiązków służbowych.
8. Ochrona będzie pełniona zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. z dnia 26 września 1997 r., z późn. zm.).

II Zakres obowiązków pracowników ochrony:

1. Pracownicy ochrony w zakresie swoich obowiązków podlegają pracownikowi Centrum Dialogu - starszemu specjalście ds. administracyjno – technicznych.
2. Ochrona polega na:
 - a) ochronie powierzonego mienia tj. przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, pożarem, podłożeniem ładunku wybuchowego, dewastacją, napadem i przed zalaniem.
 - b) przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko obiektowi i osobom przebywającym na jego terenie, w tym także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu mienia objętego ochroną
 - c) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji mienia objętego ochroną,
 - d) cykliczne dokonywaniu obchodów terenu i obiektu objętego ochroną po zamknięciu budynku. Obchód będzie obejmował w szczególności: sprawdzenie czy okna są pozamykane, sprawdzenie czy woda jest

zakręcona, sprawdzenie czy światła zostały wyłączone, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie przebywają nieuprawnione do tego osoby).

- e) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom mienia objętego ochroną, w tym także zatrzymania sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazania go w ręce wezwanych funkcjonariuszy Policji,
- f) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie obiektu i terenu objętego ochroną,
- g) nadzorowaniu i niezwłocznemu powiadamianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia dla osób przebywających na terenie objętym ochroną lub zagrożenia mienia objętego ochroną oraz o zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o zalaniu, pożarze, wycieku, itp. lub o zagrożeniu powstania wymienionych zdarzeń,
- h) podjęciu próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- i) niezwłocznemu powiadamianiu właściwych służb (straż pożarna, policja, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) i osób upoważnionych przez Zamawiającego o występujących zagrożeniach,
- j) prawidłowemu reagowaniu na sytuacje nagłe wynikające z awarii występujących w obiekcie instalacji,
- k) patrolowaniu terenu wewnątrz obiektu oraz na terenie objętym ochroną (zgodnie z mapą będącą załącznikiem do umowy), a także nadzorowania i śledzenia monitoringu zainstalowanego na terenie obiektu, obejmującego zarówno wnętrze jak i chroniony teren zewnętrzny,
- l) przeciwdziałaniu przebywania na terenie objętym ochroną osób nieupoważnionych,
- ł) zwracanie szczególnej uwagi na podejrzaną paczki, torby, walizki, plecaki pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunek wybuchowy lub substancje niebezpieczne dla zdrowia i życia.

3. Pracownicy ochrony odpowiadają za całość powierzonego mienia.

4. Pracownicy ochrony sporządzają raporty przebiegu służby.

5. Pracownik ochrony może opuścić miejsce służby po formalnym i terminowym przekazaniu służby następnemu pracownikowi ochrony.

6. Pracownicy ochrony pełniący służbę w Centrum muszą być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer będzie przypisany wyłącznie do obiektu Centrum Dialogu. Numer tego telefonu będzie podany do kontaktu bezpośredniego z firmą, która monitoruje zagrożenie pożarowe, do centrum monitoringu oraz pracownikom Centrum.

7. Pracownicy ochrony podczas służby w powierzonym rejonie sprawdzają łączność telefoniczną, zamknięcie pomieszczeń oraz sprzęt ppoż.

8. Pracownicy ochrony sprawują nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z przeznaczeniem.

III Dodatkowe obowiązki pracowników ochrony –czynności portiersko – recepcyjne:

- 1. Kontrola osób wchodzących do budynku.
- 2. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń oraz ich ewidencja.
- 3. Rejestracja obrotu kluczami do pomieszczeń.
- 4. Kontrola przedmiotów wynoszonych z budynków na zewnątrz.
- 5. W uzasadnionych przypadkach sprawdzanie tożsamości osób wchodzących do budynków.
- 6. Kontrola zamknięcia budynku i pomieszczeń przez użytkowników po godzinach pracy.
- 7. Kontrola zamknięcia okien i wyłączania światła przez użytkowników pomieszczeń.
- 8. Odbieranie i przechowywanie w czasie nieobecności pracowników administracji Centrum wszelkich przesyłek, ofert przetargowych i listów w sposób zapewniający ich nienaruszalność (po godzinach pracy recepcji).
- 9. Podczas nieobecności recepcjonisty, powiadomienie odpowiedniego pracownika Centrum o przybyciu osoby odwiedzającej obiekt.

10. Wykonanie innych czynności, nie wymienionych wyżej a poleconych przez dyrektora Centrum lub starszego specjalistę ds. administracyjno – technicznych.
11. Pomoc w prowadzeniu akcji ewakuacyjnej.
12. Zapoznanie się, podpisanie oraz przestrzeganie regulaminu ochrony Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana (regulamin stanowi załącznik do umowy).

IV Wymagania wobec pracowników ochrony:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 2) brak skazań prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i brak postępowań karnych o takie przestępstwo,
- 3) znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia,
- 4) wykształcenie minimum średnie,
- 5) komunikatywność, kultura osobista, zdyscyplinowanie, schludny wygląd,
- 6) brak uzależnień (alkohol lub środki odurzające),
- 7) posiadanie znajomości instrukcji ppoż. Centrum na wypadek pożaru i ewakuacji ludzi z obiektu,
- 8) posiadanie udokumentowanego przeszkolenia z zakresu pierwszej pomocy,
- 9) posiadające doświadczenie z zakresu obsługi elektronicznych systemów urządzeń.

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ochronę osób i mienia w obiekcie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi**” - przedkładamy niniejszą ofertę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składa(m)y niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;
- 4.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 4.7. zobowiązuję(emy) się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w czasie realizacji umowy każdej z osób wykonujących czynności zgodnie z pkt. 3.3. SIWZ;
- 4.8. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy;
- 4.9. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
- 4.10. do realizacji przedmiotu zamówienia zaangażuję(emy) podwykonawców:

L.p.	Nazwa lub imię nazwisko podwykonawcy/ Dane kontaktowe podwykonawcy*	Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Osoba do kontaktu ze strony podwykonawcy*
1			
2			

- 4.11. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

* Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych (powyżej) w trakcie realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]

- 5.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 5.2. cena ryczałtowa mojej / (naszej) oferty wynosi:

Cena zamówienia brutto (z VAT):

(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 5.3)

..... PLN

VAT w % kwota VAT: PLN

(od kwoty oferty netto pomniejszonej o wartości wykazane w pkt. 5.3)

kwota zamówienia netto (bez podatku)..... PLN

Jedna godzina pracy pracownika ochrony wynosi Netto,% Vat =
.....brutto

Wysokość brutto wynagrodzenia za 1 miesiąc wynosi netto,% Vat =
..... brutto

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

- 5.3. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (wg załącznika nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.):

Uwaga - nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi/roboty, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1)		
2)		
3)		

6. Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej osób na podstawie umowy o pracę.

Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....

3 - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Ochronę osób i mienia w obiekcie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi**” - prowadzonego przez *Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Ochronę osób i mienia w obiekcie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi**”, prowadzonego przez Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi *ul. Wojska Polskiego 83 91-755 Łódź* - oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

nr ref.: 1/2017

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Wykaz dowodów

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykaz usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: na „**Ochronę osób i mienia w obiekcie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi**” (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.3. SIWZ wykazuję (wykazujemy) następujące usługi/usługę:

Lp.	Przedmiot usługi wykonanej lub wykonywanej samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Okres wykonania lub wykonywania usługi od (d,m,r) do (d,m,r)	Podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana /nazwa, adres/
1	2	3	4
1.	jedna usługa polegająca na ochronie osób i mienia w obiektach kultury (teatry, kina, muzea, galerie wystawowe, inne ośrodki kultury) lub innych obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 160.000,00 PLN:	Data wykonania usługi/zakończenia usługi.....	

Oświadczam/y* że:

poz. wykadu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,
poz. wykadu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- W wykazie Wykonawca winien ująć usługi wykonane/wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku zdolności technicznej lub zawodowej w pkt 5.1.3 SIWZ. W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość usług zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca **winien załączyć dowody** określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/
lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ochronę osób i mienia w obiekcie Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi**” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - oświadczam:

- ☐ że należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015, Nr 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

- ☐ że nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015, Nr 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy *.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

WZÓR UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszczony został w odrębnym pliku na stronie internetowej Zamawiającego, w formacie PDF.

