

Ogłoszenie o naborze na stanowisko recepcjonisty w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi

Opis stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska: **recepcjonista**

Planowany termin zatrudnienia: **od 01.02.2020**

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- dbanie o wygląd oraz sprawne funkcjonowanie recepcji,
- udzielanie informacji i przekazywanie wiadomości do adresatów,
- przyjmowanie korespondencji oraz przesyłek,
- anonsowanie i wprowadzanie gości,
- bezpośrednia obsługa osób przychodzących do Centrum Dialogu,
- prezentacja oferty Centrum Dialogu osobom zainteresowanym,
- oprowadzanie po aktualnych wystawach Centrum Dialogu,
- obsługa kasy fiskalnej,
- sprzedaż produktów oferowanych przez Centrum Dialogu (książki, pamiątki, bilety)
- obsługa wydarzeń organizowanych w budynku,
- dbanie o pozytywny wizerunek Centrum Dialogu.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office,
- oświadczenie o niekaralności,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Od osoby na to stanowisko oczekujemy:

- wysokiej kultury osobistej,
- nienagannego stroju,
- odpowiedzialności i rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zaangażowania w pracę,
- przyjaznego i otwartego podejścia do Gości Centrum Dialogu,
- uśmiechu i umiejętności pracy w zespole,
- łatwości nawiązywania kontaktów i samodzielności w realizacji działań.
- elastyczności godzin pracy,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kserokopie lub skan dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie lub skan dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie,

- kserokopie lub skan zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach związanych z zadaniami wykonywanymi na powyższym stanowisku.

Termin składania dokumentów: **do 7 stycznia 2020 roku do godziny 15:00**

Sposób składania dokumentów: osobiście w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź – lub mailowo na adres biuro@centrumdialogu.com