



Centrum Dialogu

imienia Marka Edelmana

ul. Wojska Polskiego 83
91-755 Łódź
tel. 0048 42 636 38 21
kom. // cell. 506 155 911
biuro@centrumdialogu.com
www.centrumdialogu.com

CENTRUM DIALOGU IM. MARKA EDELMANA W ŁODZI POSZUKUJE OSOBY SPRZATAJĄCEJ

FORMA ZATRUDNIENIA

3/4 etatu

WYMAGANE KWALIFIKACJE

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Samodzielność.
3. Sumienność.

OKREŚLENIE ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY

1. **Obsługa organizowanych wydarzeń kulturalnych i spotkań**
 - przygotowanie holu parteru, schodów głównych prowadzących na I piętro oraz toalet dla publiczności przed wydarzeniami,
 - czuwanie nad czystością w/w pomieszczeń podczas wydarzenia,
 - obsługa szatni,
 - sprzątanie holu parteru, schodów głównych na I piętro oraz toalet dla publiczności po zakończeniu wydarzenia.
2. **Utrzymaniu czystości i porządku w budynku**
 - sprzątanie poprzez odkurzanie wykładzin, zmiatanie i mycie podłóg, czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach, mycie glazury i posadzek, wycieranie kurzu, podlewanie kwiatów, utrzymanie w czystości wszystkich okien, drzwi wewnętrznych i wejściowych wszystkich pomieszczeń w budynku,
 - sprzątanie pomieszczeń biurowych,
 - sprzątanie innych pomieszczeń w budynku w zależności od potrzeb,
 - sprzątanie zaplecza socjalnego oraz wszystkich toalet,
 - uzupełnianie środków higienicznych w toaletach,
 - opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Curriculum Vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Mile widziane dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podobnym stanowisku.

FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wymagane dokumenty należy przysyłać mailem na adres biuro@centrumdialogu.com lub złożyć osobiście w sekretariacie Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi pod adresem: ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź.



Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana

ul. Wojska Polskiego 83
91-755 Łódź
tel. 0048 42 636 38 21
kom. // cell. 506 155 911
biuro@centrumdialogu.com
www.centrumdialogu.com

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty składane osobiście należy złożyć do dn. 20.09.2019 r. do godziny 16:00, bądź **mailowo do dnia 22 września 2019 r. (niedziela)**.

Dokumenty aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
4. Na wniosek niezakwalifikowanego kandydata dokumenty mogą zostać zwrócone w terminie uzgodnionym telefonicznie lub e-mailem