

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Specjalista(ka) ds. projektów
w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi

Nazwa stanowiska: Specjalista(ka) ds. projektów

Określenie wymiaru czasu pracy: 1/2 etatu lub pełny etat

Planowany termin zatrudnienia: od 01.11.2021 r.

GŁÓWNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- koordynacja projektów realizowanych przez Centrum Dialogu, w tym wydawnictw oraz projektów literackich,
- pisanie, redakcja i korekta publikacji Centrum Dialogu przeznaczonych do druku, w tym również na stronę www i dla mediów,
- koordynowanie procesu realizacji projektów wystawienniczych (wystaw stałych i czasowych) i wydarzeń kulturalnych,
- czuwanie nad terminowym przebiegiem realizacji całości projektów od momentu jego rozpoczęcia aż do momentu jego zakończenia i rozliczenia,
- przygotowanie harmonogramu i budżetu prowadzonych projektów,
- bezpośrednia współpraca z kuratorem, aranżerem oraz z resztą zespołu powołanego do realizacji danego przedsięwzięcia oraz kontrola i koordynacja ich pracy,
- realizacja harmonogramów i budżetów projektów oraz współpraca z instytucjami i podmiotami zaangażowanymi w jego realizację,
- koordynacja pracy grafików współpracujących przy realizacji projektów Centrum Dialogu,
- koordynacja pracy fotografów współpracujących przy realizacji projektów Centrum Dialogu.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, historia sztuki, filologia polska, historia),
- samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- gotowość do samodzielnego poszukiwania rozwiązań.

MILE WIDZIANE:

- znajomość rynku wydawniczego oraz procesów wydawniczych,
- doświadczenie w organizacji i koordynacji projektów wystawienniczych,
- doświadczenie w prowadzeniu działań programowych skierowanych do osób z różnymi niepełnosprawnościami.

OFERUJEMY

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w ciekawej, dynamicznie działającej instytucji kultury,
- pracę w zaangażowanym i doświadczonym zespole,
- możliwość realizacji autorskich projektów,
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- list motywacyjny

WARUNKI APLIKOWANIA:

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych **do 22 września 2021 r. do godz. 11.00:**

- a) mailowo na adres biuro@centrumdialogu.com, w temacie maila wpisując „Specjalista(ka) ds. projektów”.
- b) lub pocztą tradycyjną: Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź.

Prosimy o zamieszczenie w CV poniższej informacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Dopuszcza się możliwość zdalnego przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.