

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Specjalista(ka) ds. zarządzania projektami edukacyjnymi
w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi

Nazwa stanowiska: Specjalista(ka) ds. zarządzania projektami edukacyjnymi

Określenie wymiaru czasu pracy: 1/2 etatu lub pełny etat (obowiązuje umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny)

Planowany termin zatrudnienia: 01.08.2021 r. lub 01.09.2021 r.

GŁÓWNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- współtworzenie oferty edukacyjnej Centrum Dialogu, w szczególności skierowanej do dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz warsztatów rodzinnych;
- pozyskiwanie zasobów merytorycznych na potrzeby realizowanych działań edukacyjnych, w tym odpowiedzialność za ich jakość;
- pozyskiwanie funduszy oraz samodzielne zarządzanie projektami edukacyjnymi;
- współtworzenie i odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie budżetu powierzonych działań;
- przygotowywanie wniosków finansowych i części merytorycznej umów potrzebnych do realizacji działań edukacyjnych;
- obsługa i kontrola realizacji umów zawieranych przez Centrum Dialogu w obszarze działań edukacyjnych;
- koordynowanie wydarzeń edukacyjnych, m.in. ich planowanie i realizacja we współpracy z innymi pracownikami Centrum Dialogu.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: zarządzanie kulturą, edukacja kulturalna, kulturoznawstwo, pedagogika);
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie;
- dyspozycyjność w weekendy;
- mile widziane doświadczenie w instytucji kultury;
- wysoka kultura osobista;
- kreatywność;
- ogólna wiedza na temat działalności Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

OFERUJEMY

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w ciekawej, dynamicznie działającej instytucji kultury,
- pracę w zaangażowanym i doświadczonym zespole,
- możliwość realizacji autorskich projektów,
- zdobywanie nowych doświadczeń.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- list motywacyjny

WARUNKI APLIKOWANIA:

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych **do 7 czerwca 2021 r. do godz. 11.00:**

- a) mailowo na adres biuro@centrumdialogu.com, w temacie maila wpisując „Specjalista(ka) ds. zarządzania projektami edukacyjnymi”.
- b) lub pocztą tradycyjną: Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź.

Prosimy o zamieszczenie w CV poniższej informacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną informowani telefonicznie. Dopuszcza się możliwość zdalnego przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.